

## Algemene Huurvoorwaarden

### Jongeren centrum De Zon Bodegraven

Opgesteld: april 2018

1. Deze voorwaarden zijn opgesteld door de Stichting Sociaal Cultureel werk Bodegraven, hierna aangeduid als verhuurder en bevat dwingende aanwijzingen en bindende voorschriften voor huurders van Jongeren centrum De Zon, alsmede voor alle personen, die onder hun toezicht of verantwoordelijkheid op enig tijdstip daar aanwezig zijn.
2. Onderstaande richtlijnen dienen dan ook strikt te worden nageleefd, tenzij anders en schriftelijk met verhuurder overeengekomen.
3. Huurder zal de door hem/haar gehuurde ruimte(n) niet geheel of ten dele aan derden in gebruik geven op welke wijze dan ook, al dan niet tegen betaling, zonder daartoe gemachtigd te zijn door verhuurder.
4. Verhuurder kan, in door verhuurder te bepalen gevallen, een borgsom vragen, welk bedrag zal worden verrekend met de werkelijk gemaakte kosten. De borg dient uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de huurperiode te zijn betaald.
5. Bij ingebruikgeving zijn steeds begrepen, tenzij nadrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen, de kosten van verlichting en verwarming van de door huurder gebruikte ruimte(n). Het gebruik van krachtstroom wordt doorberekend aan de huurder.
6. Bij toegestane overschrijding van de gebruikperiode volgt ten laste van de huurder een nacalculatie. Voor zover niet anders bepaald, dient betaling zonder korting of compensatie te geschieden uiterlijk binnen 30 dagen na de door of ten behoeve van de verhuurder verzonden nota. Na het verstrijken van de betalingstermijn zal de wettelijke rente voor handelstransacties of niet handelstransacties worden berekend.
7. Wenst huurder tijdens of ten behoeve van het door hem/haar te organiseren evenement gebruik te maken van andere ruimte(n), installaties en dienstverlening, dan overeengekomen, dan zal een nieuwe overeenkomst dienaangaande worden gesloten, welke deel uitmaakt van de eerder gesloten overeenkomst.
8. Bij ingebruikname van licht-, geluid-, en/of videoapparatuur dient minstens 30 dagen voor ingang van de verhuurperiode contact opgenomen te worden met de hiervoor verantwoordelijke binnen De Zon. Meer informatie kunt u vinden in het document "*Technische Specificaties Grote Zaal*".
9. Huurder kan een optie nemen en dient binnen het afgesproken termijn te worden bevestigd.
10. Indien een overeengekomen huurafpraak geen doorgang vindt heeft verhuurder het recht nakoming van de overeenkomst te vorderen. Indien de ruimte 21 dagen voor aanvang van de gereserveerde datum geannuleerd wordt, betaalt men 50% van de huurprijs.
11. Technische installaties, eigendom van of onder verantwoordelijkheid van verhuurder vallend, worden uitsluitend bediend door, onder toezicht van, of onder nadrukkelijke goedkeuring van de medewerkers van verhuurder. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect, welke het gevolg is van technische storingen.
12. Huurder zal toegang tot de te gebruiken ruimte(n) verlenen aan allen die ten behoeve van het goed functioneren van het gebouw, de installaties of de terreinen daartoe door verhuurder zijn gemachtigd.
13. Huurder zal ervoor zorgdragen dat ruimte(n) overeenkomstig hun bestemming worden gebruikt. Huurder verbindt zich aan het gebouw en inventaris door hem/haar persoonlijk of door de voor zijn/haar activiteit in het gebouw aanwezige personen veroorzaakte schade, onvoorwaardelijk en op eerste aanzegging te voldoen.
14. Het is huurder niet toegestaan te spijkeren en/of te boren in vloeren, plafonds en wanden. Iedere door huurder gewenste bouwkundige wijziging dient te geschieden, indien en voor zover daar toestemming voor is verleend, door medewerk(st)ers van verhuurder, op kosten van huurder.
15. Verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de goederen van huurder welke zich waar dan ook in het gebouw bevinden. Na gebruik van ruimte(n) dienen de goederen onverwijld verwijderd te worden. Verhuurder belast zich niet met de verzekering, bewaking of welke andere zorg ook voor de goederen van huurder; deze zijn voor rekening en risico van huurder.

16. Bij aanvang van het gebruik van de ruimte(n) bevindt deze zich in een standaardopstelling. Na afloop van het gebruik dient deze door de gebruiker in dezelfde situatie te worden teruggebracht. Geschiedt dit niet of niet volledig, dan is verhuurder gerechtigd de gemaakte kosten van manuren voor het dan geldende tarief in rekening te brengen. Ditzelfde geldt nadrukkelijk voor eventuele afwijkende instellingen van licht-, geluid- en videoapparatuur.
17. Huurder vrijwaart verhuurder van alle aanspraken op schadevergoeding van persoonlijke en/of materiële aard voortvloeiende uit de activiteiten van huurder.
18. Huurder ziet toe op een verantwoord, geen hinder en/of overlast veroorzakend, gebruik van de ruimte(n) van het gebouw en omgeving. De huurder dient ervoor te zorgen dat omwonenden geen last van het verblijf hebben. Indien er toch klachten worden ontvangen, behoudt de verhuurder zich het recht voor om de verhuurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder restitutie van borg en al betaalde huurpenningen.
19. Alle voor de organisatie van de activiteit van huurder vereiste (overheids)goedkeuringen en/of vergunningen dienen door huurder te worden aangevraagd en voor aanvang van het evenement te kunnen worden getoond. Huurder dient zich te houden aan elke wetgeving.
20. De huurder dient zich te houden aan de in het convenant preventie gehoorschade muzieksector vastgestelde geluidslimitering van 103 dB (A) gemeten over 15 minuten, op een hoogte van 2 meter boven de vloer en een afstand van 10 meter van de dichtstbijzijnde geluidsbron. Bij twijfel over de navolging hiervan kan huurder over gaan op meting met als sanctie het inzetten van zeer duidelijke limieten. Mocht de huurder dan alsnog op welke manier dan ook in overtreding geraken zal de verhuurder verder muziekgeluid gedurende de verhuurperiode verbieden.
21. De huurder moet ervoor zorgdragen dat er, indien er door de huurder gekozen barpersoneel werkzaam is gedurende de huurperiode, een persoon aanwezig is met het diploma Sociale Hygiene. Een kopie van het diploma dient de huurder af te geven bij het tekenen van de overeenkomst.
22. Voor het schenken van sterk alcoholhoudende dranken heeft De Zon geen vergunning en is dan ook niet toegestaan.
23. Advertentiekosten, reclamekosten en alle andere op het evenement drukkende kosten, bijvoorbeeld EHBO, brandwacht en extra personeelskosten -tenzij schriftelijk anders is overeengekomen- komen voor rekening van huurder.
24. Huurder dient zich te houden aan de aanwijzingen gegeven door het bestuur, de overige medewerk(st)ers van verhuurder, politie en brandweer teneinde de veiligheid van bezoekers te waarborgen.
25. Nooduitgangen dienen altijd bereikbaar, direct bruikbaar en vrij van obstakels te zijn en mogen de lichtgevende nooduitgang-bordjes en andere vluchtweg-signalering nimmer uitgeschakeld of afgedekt worden.
26. Het aanbrengen van enige verandering aan de beschikbaarheid, bereikbaarheid en/of zichtbaarheid van blusmiddelen, pictogrammen, hulpmiddelen en/of andere noodvoorzieningen binnen het gebouw is ten strengste verboden.
27. Een huurder dient, in geval van een noodsituatie, kennis te nemen van de ontruimingsprocedure via de instructie voor de bezoekers, die op diverse locaties in het gebouw aanwezig zijn.
28. Het is niet toegestaan om activiteiten te organiseren of handelingen te verrichten, die brandgevaarlijk zijn of gevaar kunnen opleveren voor de gezondheid.
29. Hieronder wordt o.a. verstaan het in bezit hebben van (brand)gevaarlijke stoffen en het gebruik van niet goedgekeurde, elektrische apparatuur, waardoor kortsluiting en open vuur zou kunnen ontstaan.
30. Bij een noodsituatie dienen de aanwijzingen van de medewerk(st)ers van verhuurder strikt te worden opgevolgd, evenals de instructies van de externe hulpdiensten, zoals politie, brandweer en ambulancepersoneel.
31. Verhuurder is gerechtigd toezicht te houden op de aard en de uitvoering van het evenement en is gerechtigd de activiteit c.q. het evenement te verbieden respectievelijk te staken als deze in strijd is met de wet, algemene maatregel van bestuur, openbare orde en/of goede zeden en/of gevaar inhoudt voor de veiligheid van de bezoekers, dan wel onmiskenbaar in strijd is met het belang van verhuurder, zulks ter beoordeling van het bestuur van de SSCB of medewerkers van verhuurder.
32. Consumptie en/of verkoop van meegebrachte eet- of drinkwaren is niet toegestaan, tenzij anders is overeengekomen.
33. In de Zon mogen maximaal 275 mensen aanwezig zijn.
34. Bij het (voor langere tijd) verlaten van de ruimte(n) dient men de verlichting uit te doen, ramen en deuren te worden afgesloten en elektrische apparaten te worden uitgeschakeld. Met uitzondering van een noodsituatie, waarbij er sprake is van een verplichte ontruiming.

35. In en om het gebouw is het niet toegestaan om vuur te ontsteken, ook niet in een vuur korf.
36. De huurder dient alle gebruikte ruimten zelf schoon te maken. Als dit niet of niet voldoende wordt geacht kunnen er door de verhuurder schoonmaakkosten in rekening worden gebracht. Afval kan gedeponeed worden in de containers aan de zijkant van het pand. Voor glas en papier zijn aparte containers.
37. Roken is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde rookruimte.
38. Bij bijzondere omstandigheden, in geval van conflicten en/of in zaken waarin hier niet is voorzien, beslist het bestuur van Stichting Sociaal Cultureel werk Bodegraven.

**Huurder verklaart kennis genomen te hebben van de Algemene Huurvoorwaarden, en belooft dit na te leven.**

Handtekening Huurder:

Handtekening Verhuurder:

---

---

Naam Huurder:

Naam Verhuurder:

---

---