



SV/AL/46227

**STATUTENWIJZIGING**  
*Stichting Sociaal Cultureel Werk Bodegraven*

Op achttien augustus tweeduizend vijf en twintig verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr **Leendert Teunis ter Wal**, notaris te Bodegraven, gemeente Bodegraven-  
Reeuwijk: \_\_\_\_\_

- A. de heer Hilbert Sturm, geboren te Alphen aan den Rijn op zesentwintig maart \_\_\_\_\_  
negentienhonderdnegenenzeventig, wonende te 2411 PT Bodegraven, gemeente \_\_\_\_\_  
Bodegraven-Reeuwijk, Brasem 78, geregistreerd partner; \_\_\_\_\_
- B. de heer Marco Johannes Maria Overvliet, geboren te Gouda op tien augustus \_\_\_\_\_  
negentienhonderdeenentachtig, wonende te 2411 DJ Bodegraven, gemeente \_\_\_\_\_  
Bodegraven-Reeuwijk, Kolblei 10, geregistreerd partner; \_\_\_\_\_
- C. de heer Ivan Imre Németh, geboren te Gouda op vijf juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderdnegenennegentig, wonende te 2801 EN Gouda, Lem Dulstraat 9,  
ongetrouwd en geen geregistreerd partner; \_\_\_\_\_
- D. de heer Jordy de Bruijn, geboren te Gouda op dertien mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderddrieënnegentig, wonende te 2412 AM Bodegraven, gemeente \_\_\_\_\_  
Bodegraven-Reeuwijk, Penningkruid 77, getrouwd, \_\_\_\_\_  
die verklaarden te handelen voor en ten behoeve van de statutair te Bodegraven \_\_\_\_\_  
gevestigde stichting: \_\_\_\_\_

**Stichting Sociaal Cultureel Werk Bodegraven**, kantoorhoudende te 2411-  
LC Bodegraven, Eiber 130, handelsregisternummer: 41172228, \_\_\_\_\_  
en wel in hun hoedanigheid van gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd \_\_\_\_\_  
bestuurders van genoemde stichting. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden \_\_\_\_\_

**VOORAF** \_\_\_\_\_

1. Op elf juli negentienhonderdvijfenzeventig werd de stichting opgericht, bij akte \_\_\_\_\_  
voor notaris A.A. Waverijn te Bodegraven, verleden. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de stichting zijn laatstelijk (algeheel) gewijzigd bij akte op \_\_\_\_\_  
vijftwintig januari negentienhonderdzesennegentig voor notaris mr F.H. van \_\_\_\_\_  
Donselaar te Bodegraven verleden. \_\_\_\_\_
3. Met inachtneming van alle wettelijke en statutaire vereisten werd in een \_\_\_\_\_  
bestuursvergadering van de stichting, op twintig mei tweeduizend vijf en twintig, \_\_\_\_\_  
besloten tot de onderhavige statutenwijziging en tot machtiging van de \_\_\_\_\_  
comparanten om deze statutenwijziging tot stand te brengen. Onderhavige \_\_\_\_\_  
statutenwijziging heeft ten doel de statuten van de stichting zodanig vast te leggen \_\_\_\_\_  
zodat de stichting in aanmerking komt voor een zogenaamde ANBI (algemeen nut \_\_\_\_\_  
beogende instelling) -status. \_\_\_\_\_

Aan deze minuut is een kopie van de notulen van voormelde vergadering gehecht. \_\_\_\_\_

**WIJZIGING STATUTEN** \_\_\_\_\_

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van het \_\_\_\_\_  
besluit de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als \_\_\_\_\_  
volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

Naam en zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_



1. De naam van de stichting is: Stichting Sociaal Cultureel Werk Bodegraven.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.
3. De stichting bestaat voor onbepaalde tijd.

#### Doel

#### Artikel 2

De stichting heeft ten doel het nemen, ontplooien en ondersteunen van sociaal-culturele initiatieven, met speciale aandacht voor kwetsbare jongeren, die normaal gesproken moeilijk toegang hebben tot dergelijke initiatieven, met het streven deze activiteiten voor iedereen betaalbaar en toegankelijk te maken, alsmede de organisatie en de uitvoering van de hieruit voortvloeiende activiteiten in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk en al hetgeen in de ruimste zin wat hiermee verband houdt.

#### Werkwijze

#### Artikel 3

1. Voortvloeiende uit het hiervoor gemelde doel kan de stichting onder meer de volgende activiteiten ontwikkelen:
  - a. het signaleren van behoeften en de vertaling hiervan in de vorm van een uitgewerkt beleid;
  - b. materiële, methodische en organisatorische ondersteuning van bestaande en nieuwe initiatieven en activiteiten;
  - c. belangenbehartiging van de binnen de stichting participerende werkvormen en nieuwe initiatieven, welke binnen de stichting willen participeren;
  - d. actief zoeken van sponsors en fondsen ter dekking van de kosten van activiteiten en het onderhoud onroerend goed;
  - e. het onderhouden van contacten met andere organisaties op het gebied van sociaal-cultureel werk in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk en omgeving;
  - f. het onderhouden van contacten met instanties, welke kunnen bijdragen aan deskundigheidsbevordering;
  - g. het beschikbaar stellen van accommodatie(s) en de daarbij behorende en beschikbare middelen.
2. Voorts kan de stichting onder meer de volgende activiteiten ontwikkelen:
  - a. Het tewerkstellen van functionarissen en vakkrachten op parttime en/of fulltime - basis;
  - b. het beheer en de exploitatie van één of meer centra en eventuele andere materiële voorzieningen, welke nodig zijn om eerder genoemde taken te behartigen.
3. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

#### Financiële middelen

#### Artikel 4

De voor de werkzaamheden van de stichting benodigde financiële middelen zullen onder meer bestaan uit:

- a. bijdragen van de deelnemers (alsmede van anderen) voor de activiteiten waaraan wordt deelgenomen, welke bijdragen uitsluitend zijn bedoeld om de kosten van de activiteiten te dekken en om de activiteiten voor iedereen betaalbaar te houden;
- b. de uit de activiteiten van de stichting voortvloeiende baten;
- c. subsidies, fondsen en donaties;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten; Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

- e. stichtingskapitaal; \_\_\_\_\_
- f. andere wettelijk toegestane baten. \_\_\_\_\_

#### Donateurs

##### Artikel 4a

1. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen, die zich bij het bestuur als donateurs hebben aangemeld en daarna als donateur zijn toegelaten, en die zich jegens de stichting hebben verplicht om jaarlijks tenminste een door het bestuur vastgestelde minimum-bijdrage in de stichtingskas te storten. \_\_\_\_\_
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan aan de donateurs rechten toekennen met betrekking tot de door de stichting ontwikkelde activiteiten. \_\_\_\_\_
4. Het donateurschap kan te allen tijde door de stichting of door de betreffende donateur door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. \_\_\_\_\_

#### Werkgebied en doelgroepen

##### Artikel 5

1. De stichting rekent tot haar werkgebied in eerste instantie de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, inclusief de woonkernen, thans: Driebruggen, Hogebrug, De Meije, Nieuwerbrug, Reeuwijk-Brug, Reeuwijk-Dorp, Sluipwijk, Tempel en Waarder. \_\_\_\_\_
2. De doelgroep waarop de stichting zich richt omvat alle inwoners van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, die zich interesseren voor sociaal-cultureel werk. De interesse kan zich uiten in het deelnemen in de organisatie van activiteiten of het bezoeken daarvan. \_\_\_\_\_

#### Organisatie van de Stichting

##### Artikel 6

De stichting is als volgt georganiseerd: \_\_\_\_\_

- a. werkgroep(en); \_\_\_\_\_
- b. beroepskracht(en); \_\_\_\_\_
- c. het bestuur. \_\_\_\_\_

#### Werkgroep

##### artikel 6a

1. Een werkgroep wordt gevormd door personen/gebruikers, georganiseerd in een groep, die regelmatig activiteiten organiseert en uitvoert met en voor gebruikers. \_\_\_\_\_
2. De werkgroepen voeren een eigen beleid, voorzover dat past binnen het raamplan van de stichting. \_\_\_\_\_

#### Beroepskracht

##### Artikel 6b

1. De beroepskracht is verantwoordelijk voor het te voeren vrijwilligersbeleid. \_\_\_\_\_
2. De beroepskracht coördineert en initieert waar mogelijk de activiteiten. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

##### Artikel 7

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie van elkaar onafhankelijke bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Voor zover de wet verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij het bestuur van een stichting legt, liggen deze exclusief bij dit bestuursorgaan. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_

penningmeester. De combinatie van functies: van voorzitter, secretaris en penningmeester, kunnen door één persoon worden vervuld. Optioneel kan het bestuur een vicevoorzitter kiezen die bij afwezigheid van de voorzitter diens taken overneemt.

4. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
5. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur belast.
6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin worden voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
7. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overige bestuursleden zouden nalaten binnen de in lid 6 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor de werkzaamheden, verricht in hun hoedanigheid van bestuurslid. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
9. Het bestuur is verantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering van vrijwilligers.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 9

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland (in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, danwel op de plaats als bij de oproeping is bepaald).
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief eventueel met behulp van elektronische communicatiemiddelen.
6. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. De secretaris of zijn

vervanger maakt na elke vergadering notulen op van hetgeen in die vergadering is behandeld. Deze notulen zijn, behoudens het bepaalde in lid 3, voor eenieder ter inzage beschikbaar.

8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 10

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 11

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door het aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld;

- d. door zijn aftreden op eigen verzoek; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, mits dit geschiedt in een —  
speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering en met algemene stemmen van - alle -  
overige bestuursleden; \_\_\_\_\_
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Het bestuur zorgt voor een algemeen —  
beleid en tevens voor een raamplan, waarbinnen dit beleid wordt opgesteld. Het —  
controleert in hoeverre dit beleid wordt nageleefd en stelt het uiteindelijke \_\_\_\_\_  
programma en de totale begroting vast. \_\_\_\_\_
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de \_\_\_\_\_  
secretaris gezamenlijk; óf de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk. \_\_\_\_\_
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 8 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep —  
worden gedaan. \_\_\_\_\_
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan \_\_\_\_\_  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- 5. Een bestuurder die direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig —  
is met het belang van de stichting is niettemin, met inachtneming van lid 1 tot en —  
met lid 3, bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Hij neemt echter niet deel —  
aan de beraadslagingen en besluitvorming binnen het bestuur over het \_\_\_\_\_  
desbetreffende onderwerp. In geval alle bestuurders een tegenstrijdig belang \_\_\_\_\_  
hebben, kan het besluit toch genomen worden, maar dienen alle overwegingen die —  
aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk te worden vastgelegd. \_\_\_\_\_
- 6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of —  
is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet —  
van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe,  
op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen, door de —  
president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is —  
gevestigd. \_\_\_\_\_
- 7. Het stichtingsbestuur heeft te allen tijde het recht om een groep, die als werkgroep —  
deel wenst te gaan uitmaken van de stichting, onder opgave van redenen de \_\_\_\_\_  
mogelijkheid hiertoe te ontzeggen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —  
kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar —  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te —  
stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden —  
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden — gemaakt. —

#### Begroting

##### Artikel 14

1. Elk jaar vóór één november, of zoveel eerder als vereist wordt door subsidiërende-instellingen, stelt de penningmeester een begroting op voor het volgend boekjaar. —
2. De begroting dient vergezeld te zijn van een op basis van de ontwikkelingen van — het voorgaande boekjaar, geactualiseerde beleidsnota of meerjarenbegroting. —
3. Begroting, beleidsnota en meerjarenbegroting, behoeven de goedkeuring van het — stichtingsbestuur. —

#### Reglement

##### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. De stichting kent in ieder geval een Huishoudelijk Reglement. —

#### Statutenwijziging

##### Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden — genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte — stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. —
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan — de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal — een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan — zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een — zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste — drie/vierde der uitgebrachte stemmen, mits tenminste de meerderheid van de in — functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —
3. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot — stand komen. —
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde — statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de — Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. —

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 van — overeenkomstige toepassing. —
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt volledig besteed ten — behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige — doelstelling als de stichting. —





4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit — tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de — door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

#### Slotbepalingen

#### Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, dus ook — het gebruik van door de vereniging geaccepteerde elektronische — communicatiemiddelen. —
3. De stichting vermeldt op een internetsite de verplicht te publiceren gegevens. —

#### Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat het bestuur van de — stichting thans bestaat uit vier bestuurders, met achter hun naam hun vermelde functie, — te weten: —

1. de heer Hilbert Sturm voornoemd, Voorzitter; —
2. de heer Marco Johannes Maria Overvliet voornoemd, Algemeen bestuurslid; —
3. de heer Michael Sinnema, geboren te Gouda, op twaalf januari — negentienhonderdvijf en tachtig, Algemeen bestuurslid; —
4. de heer Jordy de Bruijn voornoemd, Penningmeester; —
5. de heer Ivan Nemeth voornoemd, Secretaris. —

#### **SLOT**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, — vastgesteld aan de hand van daartoe bestemde documenten. —

**WAARVAN AKTE**, is verleden te Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, op — de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte en toelichting daarop door mij, — notaris, aan de comparanten, hebben deze verklaard van de inhoud van de akte tijdig — kennis te hebben genomen en daarmee, alsook met beperkte voorlezing, in te stemmen. Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, — ondertekend. —

(Volgt ondertekening)





UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a long, sweeping horizontal stroke.